

สรุปร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทร อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

พนักงานส่วนตำบลทั้งหมด	๒๐	คน		
ผ่านการเข้ารับการฝึกอบรม	๑๒	คน		
คิดเป็นร้อยละ	$\frac{๑๒}{๒๐} \times ๑๐๐$		=	๖๐.๐๐

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรประจำปี
ตามแผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตารางการรายงานผลการส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	นายนิคม ช่างเกวียน	รองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	-อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาห์ลี รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	๔ - ๖ มี.ค. ๒๕๖๔	
๒.	นายพิรมย์ ไทยนอก	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	-หลักสูตร “การปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามทันการแก้ไขปรับปรุงของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องและเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการตอบข้อหารือต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๒๗ - ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๓	
๓	นางอริญญา โปยนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	-หลักสูตร “การปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามทันการแก้ไขปรับปรุงของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องและเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการตอบข้อหารือต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๒๗ - ๒๘ พ.ย.๒๕๖๓	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔.	นางสาวประसार มะลิรัมย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	- การบริหารจัดการงานสวัสดิการตามนโยบายรัฐบาล การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม และการพัฒนา คุณภาพชีวิต การจัดการสวัสดิการสังคมเด็กแรกเกิด	๒๕ - ๒๗ มี.ย.๒๕๖๔	
๕.	นางสาวสุมาลัย อยู่สุข	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงาน การคลัง ระดับต้น)	-การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) และแนวทางการ บันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓ -หลักสูตร “การปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามทันการแก้ไขปรับปรุง ของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องและเสริมสร้างความ เข้าใจเกี่ยวกับการตอบข้อหารือต่างๆขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น”	๑๓ - ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๓ ๒๗ - ๒๘ พ.ย.๒๕๖๓	
๖.	นางสาวพรรณทิพา ปิตตาระเก	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	-หลักสูตร “การปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามทันการแก้ไขปรับปรุง ของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องและเสริมสร้างความ เข้าใจเกี่ยวกับการตอบข้อหารือต่างๆขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น”	๒๗ - ๒๘ พ.ย.๒๕๖๓	
๗.	นางวีระวรรณ ดีเต็ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๘.	จำเอกเอกชัย ดีเดิม	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน	-หลักสูตร “การปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามทันการแก้ไขปรับปรุง ของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องและเสริมสร้างความ เข้าใจเกี่ยวกับการตอบข้อหารือต่างๆขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น”	๒๗ - ๒๘ พ.ย.๒๕๖๓	
๙.	นางสุธิชา ชิดเชื้อ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	-อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสตาร์ เวลล์ บาห์ลี รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	๔ - ๖ มี.ค. ๒๕๖๔	
๑๐.	นางพจณีย์ สุปฏิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	-		
๑๑.	น.ส.ชลดา สุญกลาง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	-การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) และแนวทางการ บันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓ -หลักสูตร “การปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามทันการแก้ไขปรับปรุง ของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องและเสริมสร้างความ เข้าใจเกี่ยวกับการตอบข้อหารือต่างๆของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑๓ - ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๓ ๒๗ - ๒๘ พ.ย.๒๕๖๓	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๒	นางทัศนีย์ โยงไธสง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	-หลักสูตร “การปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามทันการแก้ไขปรับปรุงของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องและเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการตอบข้อหารือต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๒๗ – ๒๘ พ.ย.๒๕๖๓	๑๒
๑๓.	จำลองเอกภานุวัฒน์ มาระศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	-	-	
๑๔.	นายสิทธิศาสตร์ หิมโม	นายช่างโยธาอาวุโส	-หลักสูตร “การปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามทันการแก้ไขปรับปรุงของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องและเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการตอบข้อหารือต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๒๗ – ๒๘ พ.ย.๒๕๖๓	
๑๕.	นางสาวเบญจมาศ ทศราช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-หลักสูตร “การปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามทันการแก้ไขปรับปรุงของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องและเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการตอบข้อหารือต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๒๗ – ๒๘ พ.ย.๒๕๖๓	
๑๖.	นางสุนิสา เรืองมนตรี	ครู	-	-	
๑๗.	นางฉวีวรรณ ประทุมเมศ	ครู	-	-	
๑๘.	นางสัมพันธ์ งามตรง	ครู	-	-	
๑๙.	นางสุภาภรณ์ เทศไธสง	ครู	-	-	
๒๐.	นางเสริมสวย แวไธสง	ครู	-	-	