



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทย จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑.๑ กองช่าง**

**ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป**

- คนงานสูบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๒ กองคลัง**

**ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม ๕., ๖. และ ๙. มีสิทธิสอบคัดเลือกได้แต่จะมีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างก็ต่อเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕., ๖. และ ๙.

**สำหรับพระภิกษุสามเณร** ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้ววาระเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง หรือระหว่างดำเนินการสรรหาจะไม่ อนุญาตให้เข้ารับการสรรหา หากยังครองสมณะเพศในวันดำเนินการสรรหา

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครคัดเลือกตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทรกำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ นี้)

## **๓. ระยะเวลาการจ้าง**

๓.๑ พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้าง และจะสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทร และตามที่ ก.อบต.จังหวัดมีมติเห็นชอบ

๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ มีกำหนดระยะเวลาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้าง และจะสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทร และตามที่ ก.อบต.จังหวัดมีมติเห็นชอบ

## **๔. หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแนบท้าย (ภาคผนวก ข.)

## **๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ**

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทร อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ

## **๖. วิธีการสมัคร เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร**

### **๖.๑ วิธีการสมัคร**

๑) ผู้ประสงค์สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งเตรียมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๖.๒

๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำแล้วยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้ผู้สมัครรับรองสำเนา เอกสารทุกฉบับด้วยข้อความ “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ

๓) เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว หากผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะออกบัตรประจำตัวสอบให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวสอบและ ต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่ได้รับ การสอบคัดเลือก หรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

๔) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครสอบนี้ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือในภายหลังตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทรจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

#### ๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา เช่น ใบสุทธิ   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร พร้อมรับรองสำเนา |              |
| ๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อ – สกุล ผู้สมัคร พร้อมรับรองสำเนา   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว   | จำนวน ๓ รูป  |
| ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุลด้านหลังรูปถ่ายทุกใบ)  |              |
| ๕) ใบสำคัญทางทหาร (สด.๙) หรือหลักฐานแสดงว่าได้ผ่านการตรวจเลือกทหารมาแล้ว (สด.๔๓) หรือหลักฐานแสดงว่าเป็นทหารกองหนุน พร้อมรับรองสำเนา (ถ้ามี)        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ฯลฯ (ถ้ามี)  | จำนวน ๑ ฉบับ |

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลท่านจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

#### ๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืน เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแล้ว)

#### ๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทร และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทร [www.taladsai.go.th](http://www.taladsai.go.th)

### **๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ**

องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยการวิธีการดังต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิชาที่ทดสอบ	สถานที่
๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทร
	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	
	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	

สถานที่สอบ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทร โดยผู้เข้าสอบทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบการสอบฯ โดยเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร (ภาคผนวก ค.)

### **๑๐. เงื่อนไขการจ้าง**

๑๐.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ในการประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทร จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑๐.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในประกาศฯ นี้ จะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

๑๐.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทร จะทำสัญญาจ้างกับผู้สอบคัดเลือกได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา แล้วเท่านั้น

### **๑๑. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกนั้น จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนในการสอบทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

### **๑๒. ประกาศผลสอบคัดเลือก**

องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทร อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา จะประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทร และทางเวปไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทร [www.taladsai.go.th](http://www.taladsai.go.th)

๑๒.๑ หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกสำหรับผู้สอบผ่านเกณฑ์จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

**๑๓. การทำสัญญาจ้าง**

ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่ง จะต้องทำสัญญาจ้างและได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทร ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต่อเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับพนักงานจ้าง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) แล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทร และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทร อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐๔๔-๐๐๙๘๗๑-๒ ในวันเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายสุวิชัย ห้อยไธสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทร

ผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

.....

**๑. พนักงานจ้างทั่วไป**

ตำแหน่ง คนงานสูบน้ำ

สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

๑. การเฝ้าดูแล ตรวจสอบบำรุงรักษา บริเวณอาคาร สถานที่ ทรัพย์สิน สิ่งก่อสร้าง ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ของทางราชการที่อยู่ในเขตของสถานีสูบน้ำทุกชนิด
๒. ควบคุมเครื่องสูบน้ำ ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ ระบบไฟฟ้าและแพสูบน้ำ จดเลขมิเตอร์ไฟฟ้าก่อนสูบน้ำและหลังสูบน้ำทุกครั้ง ซ่อมแซมอุปกรณ์สถานีสูบน้ำ
๓. ประสานงานกับกลุ่ม หรือสหกรณ์ผู้ใช้น้ำ ในการจัดประชุม การส่งเสริมขยายพื้นที่ที่เพาะปลูกในฤดูแล้งให้เต็มโครงการ และรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการใช้น้ำแต่ละฤดู แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๔. เป็นสื่อกลางระหว่างส่วนราชการต้นสังกัดกับกลุ่มหรือสหกรณ์ผู้ใช้น้ำในการแก้ปัญหาในการใช้น้ำ การส่งน้ำ และการแจ้งข่าวสาร นโยบาย หลักเกณฑ์ของทางราชการให้ได้ทราบ
๕. ปลูก ตกแต่งและบำรุงรักษาต้นไม้และสนามหญ้าโดยรอบอาคาร บริเวณสถานีสูบน้ำ
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการบำรุง ดูแลรักษาหรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลเบื้องต้นและปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบการจ่ายน้ำ และการขยายกิจการสถานีสูบน้ำ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน คนงานเครื่องสูบน้ำต้องรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ให้คงสภาพที่ดีอยู่เสมอ ถ้ามีสิ่งใดชำรุดหรือเสียหาย ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้งานตามปกติ หรือเกิดขึ้นด้วยประการใดๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับทันที และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. เพศชาย
๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
๓. ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความอดทน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นอย่างดี และมีความรู้เรื่องเครื่องจักรกลเบื้องต้น

**ระยะเวลาการจ้าง**

- ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

**อัตราค่าตอบแทน**

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ	๙,๐๐๐	บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ	๑,๐๐๐	บาท

## **๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง

### **หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถ จัดเก็บได้อย่างครบถ้วน

๑.๓ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

๑.๔ รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐาน เพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

๑.๕ จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึง จัดเก็บข้อมูลที่ เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความ ถูกต้องและ สามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ จัดเก็บรักษา หรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้เป็น ข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๗ สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือ ดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๑.๘ ประสานงานในระดับฝ่าย หรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน ทัวไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและ แลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

#### **๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการจัดเก็บรายได้ แก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทัวไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทัวไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการจัดเก็บรายได้ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็น ประโยชน์ต่อ การทำงานของหน่วยงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการ ทัวไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### **ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

#### **ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย**

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๒. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
๓. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
๔. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๕. ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี
๖. ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ

#### **ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย**

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
๒. ทักษะการประสานงาน
๓. ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
๔. ทักษะการบริหารข้อมูล



**ระยะเวลาการจ้าง**

- ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

**อัตราค่าตอบแทน**

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๑. อัตราค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิ ปวช.หรือเทียบเท่า
  - อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
  - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
๒. อัตราค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิ ปวท.หรือเทียบเท่า
  - อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
  - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
๓. อัตราค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิ ปวส.หรือเทียบเท่า
  - อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
  - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

**๑. พนักงานจ้างทั่วไป**

ตำแหน่ง คนงานสูบน้ำ สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดโพธิ์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร จำนวน ๑ ภาค โดยมีคะแนน ๑๐๐ คะแนน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาการศึกษากับตำแหน่ง (ภาค ค) - การสัมภาษณ์	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

**๑. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้**

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ของผู้สมัครสอบและจากการสัมภาษณ์ และทดลองปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำ เพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

**๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนน ๒๐๐ คะแนน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓. ภาควิชาการศึกษากับตำแหน่ง (ภาค ค) - การสัมภาษณ์	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

**๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน ดังนี้**

- ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป
- ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔) เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

**๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน ดังนี้**

- ๑) พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๔) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง

**๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้**

- ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ค

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทร  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทรอำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา  
ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ระเบียบการในเข้าสอบให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้ามสวมกางเกง ขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะ รองเท้าแตะฟองน้ำ
๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ
๓. ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆ ซึ่งมีรูปถ่ายของผู้เข้าสอบและ เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน เพื่อใช้แสดงตนในการเข้าสอบ ทั้งนี้ หากไม่มีบัตรดังกล่าวกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ