

**คู่มือปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้**

**งานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง**

**กองคลัง**

**องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทร**

**อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา**

**คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ** : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทร อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

**ผู้จัดทำ** : นางสาวพรรณทิพา ปิดตาระเก ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

**1.ชื่องาน งานจัดเก็บรายได้ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง**

**2.วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

**3.ระยะเวลาการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน** | **ขั้นตอนของกิจกรรม** | **ระยะเวลา** |
| **ขั้นตอนที่ 1** | **การดำเนินการ** | ตุลาคม - พฤศจิกายน |
| * 1. แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง |
| 1.2 จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ตุลาคม – พฤศจิกายน |
| ๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3)และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) | ภายในเดือน มกราคม |
| ๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข | มกราคม - ธันวาคม |
| 1.5 กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./  ดาวน์โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่ | วันที่ 1 ธันวาคม 2563 (ตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.3/2675 ลงวันที่ 3  ก.ย. 2563) |
| 1.6 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ธันวาคม – กุมภาพันธ์ |
| 1.7 จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | กุมภาพันธ์ |
| 1.8 ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ก่อนวันที่ 1 มีนาคม |
| 1.9 แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี | ภายในเดือนเมษายน |
| 1.10 การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน | ภายในเดือนมิถุนายน |
| **ขั้นตอนที่ 2** | **ดำเนินการจัดเก็บ** |  |
| 1. รับชำระภาษี | เมษายน – มิถุนายน |
| 2. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด | มิถุนายน – สิงหาคม |
| **กรณีปกติ** |  |
| - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน) | เมษายน-มิถุนายน |
| **กรณีพิเศษ** |  |
| (1) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) |  |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 40 และเงินเพิ่ม ร้อยละ  1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน | มิถุนายน - สิงหาคม |
| (2) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) |  |
| **ขั้นตอน** | **ขั้นตอนของกิจกรรม** | **ระยะเวลา** |
|  | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่ม ร้อยละ  1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน | มิถุนายน - สิงหาคม |
| (3) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน |  |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 10 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน | มิถุนายน - สิงหาคม |
| (4) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี |  |
| 1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) | เมษายน - มิถุนายน |
| 2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ | เมษายน - สิงหาคม |
| 3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ | เมษายน - กันยายน |
| 4. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม | เมษายน – สิงหาคม |
| **ขั้นตอนที่ 3** | ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ |  |
| 1.ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา |  |
| -เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี  ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | สิงหาคม |
| -สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน | มิถุนายน – สิงหาคม |
| -รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มี  เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) |  |
| -มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา |  |
| -ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี |  |
| -มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.62 เมื่อพ้นเก้าสิบวัน  นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน | กันยายน |
| 2.รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ | สิงหาคม |
| 3.รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ | มกราคม |

**4.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

1.พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

2.หนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.3/2675 ลงวันที่ 3 ก.ย.2563

**5.ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล**

1.หมายเลขโทรศัพท์ 044-009871-2

2.เว็บไซต์ <http://www.taladsai.go.th>

3.เฟซบุ๊ก <http://องค์การ>บริหารส่วนตำบลตลาดไทร