



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทย.....

ที่ นม.๘๙๖๐๑/.....วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทย ได้จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทย โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน อย่างโปร่งใสเป็นธรรม มีการควบคุม กำกับดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้าง ความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นขับเคลื่อนองค์กร เน้นการ สร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงาน ที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

สำนักปลัด ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางสุริษา ชิตเชื้อ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางสาวเสาวนีย์ เทษะนอก)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายนิคม ช่างเกวียน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทย

ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

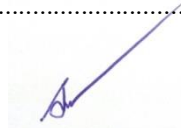


(นายทองอาน นนตานอก)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทร

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นายสุวิษณุ ห้อยไธสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ
วิเคราะห์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทย
อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดไทร

อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑.๒ ดำเนินการสรรหาบุคลากร ในตำแหน่งที่ว่าง	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ -สรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตาม ตำแหน่ง	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	- ๑ สิงหาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ - ๑ ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖	-ประกาศใช้แผนฯ เมื่อ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ -แต่งตั้งเมื่อ ๓ มกราคม ๒๕๖๖
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากร ๒.๒ ดำเนินการประเมินพนักงาน ส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะใน การปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่สายงาน จำนวน ๒๓ ราย -มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อใช้ ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการ อบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	- ๗๘,๐๐๐ บาท -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ - ประเมิน ๒ ครั้ง	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการ ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น -พนักงานส่วนตำบล ได้รับการประเมินตาม หลักเกณฑ์ครบทุกคน

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓.	ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	<p>๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p> <p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ</p> <p>-ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครบทุกคน</p> <p>-ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส</p> <p>-ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>-แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>-รับรองข้อมูลในระบบภายในวันที่ ๕ ของเดือน</p> <p>-คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบทุกคน</p> <p>-บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน</p> <p>-บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>-บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔.	ด้านคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการ ๓.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ แลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างรับทราบ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่ เป็นปัจจุบัน -จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กองให้ เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับ แผนอัตรากำลัง	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	- ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-บุคลากรทุกท่าน รับทราบและเข้าใจใน ประมวลจริยธรรม -คำสั่งแบ่งงานเป็น ปัจจุบัน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๐ คน ๒๕ ตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายนิคม ช่างเกวียน	รองปลัด อบต.	
๒.	นางสาวสุมาลัย อยู่สุข	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓.	นายพิรมย์ ไทยนอก	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔.	นางอรัญญา โพนนอก	หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ	
๕.	น.ส.ประसार มะลิรัมย์	หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม	
๖.	นางสาวเสาวนีย์ เทษะนอก	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗.	น.ส.ชลดา สุธงกลาง	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๘.	นางสุธิชา ชิดเชื้อ	นักทรัพยากรบุคคล	
๙.	นางพรรณิการ์ มาดาโต	นักพัฒนาชุมชน	
๑๐.	นางพจณีย์ สุปฎิ	นักวิเคราะห์ฯ	
๑๑.	น.ส.พรรณทิพา ปิดตาระเก	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๑๒.	นางวีระวรรณ ดีเดิม	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๓.	จำเอกเอกชัย ดีเดิม	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๔.	น.ส.วราภรณ์ วรโพธิ์	จพง.พัสดุ	
๑๕.	นายสิทธิศาสตร์ หินโม	นายช่างโยธา	
๑๖.	จำสิบเอกภาณุวัฒน์ มาระศรี	จพง.ธุรการ	
๑๗.	น.ส.ชญาณิศา วิกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๑๘.	นายวุฒิชัย เพียงไธสง	นักวิชาการเกษตร	
๑๙.	นางทัศนีย์ โยงไธสง	นักวิชาการศึกษา	
๒๐.	น.ส.เบญจมาศ ทศราช	เจ้าพนักงานธรรการ	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๑.	นางสัมพันธ์ งามตรง	ครู	
๒๒.	นางฉวีวรรณ ประทุมเมศ	ครู	
๒๓.	นางสุนิสา เรืองมนตรี	ครู	
๒๔.	นางเสริมสวย แว่วไธสง	ครู	
๒๕.	นางสุภาภรณ์ เทศไธสง	ครู	

พนักงานจ้าง จำนวน ๑๕ คน ๑๑ ตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางอุไรวรรณ หมั่นแมน	ผช.นักวิเคราะห์ฯ	
๒.	นายประมวล โพนนอก	ผช.นักวิชาการเกษตร	
๓.	นางชนิษฐา ทองพราว	ผช.จพง.จัดเก็บ	
๔.	นางสาวสถาพร ด้านณรงค์	ผช.จพง.ธุรการ	
๕.	นางรจนา นิลสมัคร	ผู้ดูแลเด็ก	
๖.	น.ส.ศรียรัตน์ คำมา	ผู้ดูแลเด็ก	
๗.	นางพิกุล พิษพรม	ผู้ดูแลเด็ก	
๘.	นางรัตยา หินโม	ผู้ดูแลเด็ก	
๙.	น.ส.ไพรินทร์ พิมไธสง	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๐.	นางเปรมฤทัย สียางนอก	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	
๑๑.	นายนำชัย คำสิงห์นอก	ภารโรง	
๑๒.	นายประวิทย์ จำนงนอก	ยาม	
๑๓.	นายสมพร นนตานอก	คนงานทั่วไป	
๑๔.	นายจำเนียร อุบโก	พนักงานขับรถยนต์	
๑๕.	นายสุวิต แดนไธสง	คนงานสูบน้ำ	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดไทร อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมพัฒนา
๑.	นายนิคม ช่างเกวียน	รองปลัด (นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับต้น)	การพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้ หนังสือแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ม.ราชภัฏสวน สุนันทา	๑๔- ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๖
๒.	นางสาวเสาวนีย์ เทษะนอก	หัวหน้าสำนักปลัด	การพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	สัมมนาเชิงวิชาปฏิบัติการการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙	ม.เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	๙- ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
๓.	นางอริยัญญา โพนนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	การบริหารบุคคลและพัฒนาทักษะ ของข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ม.เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	๒๕- ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๖
๔.	นายพิรมย์ ไทนอก	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงาน ช่าง ระดับต้น)	การพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	-อบรมหลักสูตรเพิ่มความรู้การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พร้อมเทคนิคการปฏิบัติ หน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุ ปัญหาการเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการพัสดุฯ รุ่นที่ ๑๑	ม.มหาสารคาม	๑๖-๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมพัฒนา
๕.	นางสาวประसार มะลิรัมย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-อบรมหลักสูตรเพิ่มความรู้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุ ปัญหาการเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการพัสดุ การจัดทำขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง ละเอียดแนวทางแก้ปัญหา ข้อบกพร่อง รุ่นที่ ๔	ม.มหาสารคาม	๒๘- ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๖
๖.	นางสาวสุมาลัย อยู่สุข	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕	ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๑๖ -๑๗ พ.ค. ๒๕๖๖
๗.	นางสุธิชา ชิดเชื้อ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	สัมมนาเชิงวิขาปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๙- ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมพัฒนา
๘.	น.ส.พรรณทิพา ปิตตาระเก	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	-อบรมหลักสูตรเพิ่มความรู้การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พร้อมเทคนิคการปฏิบัติ หน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุ ปัญหาการเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการพัสดุ การจัดทำ ขอบเขตงาน การกำหนดราคา กลาง ละเอียดทางแก้ปัญหา ข้อบกพร่อง รุ่นที่ ๔	ม.มหาสารคาม	๒๘- ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๖
๙.	นางวีระวรรณ ดีเต็ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญ การ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	- อบรมหลักสูตรแนวทางจัดการ กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการดูแลระยะยาวด้าน สาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิง (LTC) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๗	ม.มหาสารคาม	๑๖ - ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๕
๑๐	นางพจณีย์ สุปฎิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	-อบรมหลักสูตรเพิ่มความรู้การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พร้อมเทคนิคการปฏิบัติ หน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุ ปัญหาการเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการพัสดุ การจัดทำ ขอบเขตงานฯ รุ่นที่ ๔	ม.มหาสารคาม	๒๘- ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมพัฒนา
๑๑	นางพรรณนิการ์ มาดาโต	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ฯ	ม.สุขุทัยธรรมธิราช	๑๔- ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๖
๑๒	น.ส.ชลดา สูญกลาง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- อบรมหลักสูตรแนวทางจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๗	ม.มหาสารคาม	๑๖ - ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๕
๑๓	นางทัศนีย์ โยงไธสง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-อบรมหลักสูตรเพิ่มความรู้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุ ปัญหาการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการพัสดุ การจัดทำขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง ละแนวทางแก้ปัญหาข้อบกพร่อง รุ่นที่ ๔	ม.มหาสารคาม	๒๘- ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมพัฒนา
๑๔	นายสิทธิศาสตร์ หิมโม	นายช่างโยธาอาวุโส	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-อบรมหลักสูตรเพิ่มความรู้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุ ปัญหาการเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการพัสดุ การจัดทำขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง ละเอียดแนวทางแก้ปัญหา ข้อบกพร่อง รุ่นที่ ๑๑	ม.มหาสารคาม	๑๖ - ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๕
๑๕	นางสาวเบญจมาศ ทศราช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-อบรมหลักสูตรเพิ่มความรู้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุ ปัญหาการเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการพัสดุ การจัดทำขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง ละเอียดแนวทางแก้ปัญหา ข้อบกพร่อง รุ่นที่ ๔	ม.มหาสารคาม	๒๘- ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมพัฒนา
๑๖	นายวุฒิชัย เพียงไธสง	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- อบรมหลักสูตร การบริหารและการจัดการ + งานที่ ๑ +งานที่ ๒ + งานที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ -การบริหารและการจัดการ งานที่ ๔ งานที่ ๕ งานที่ ๖	ม.เทคโนโลยีสุรนารี ม.เทคโนโลยีสุรนารี	๕ - ๖ ม.ค. ๒๕๖๖ ๓๐ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๗	นางสาววราภรณ์ วรโพธิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-อบรมหลักสูตรเพิ่มความรู้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุ ปัญหาการเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการพัสดุ การจัดทำขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง ละแนวทางแก้ปัญหา ข้อบกพร่อง รุ่นที่ ๔	ม.มหาสารคาม	๒๘- ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๖
๑๘	นางสาวชญาณิศา วิกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-อบรมหลักสูตรเพิ่มความรู้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุ ปัญหาการเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการพัสดุ การจัดทำขอบเขตงาน การกำหนดราคากลางฯ รุ่นที่ ๑๑	ม.มหาสารคาม	๑๖ - ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมพัฒนา
๑๙	นางฉวีวรรณ ประทุมเมศ	ครู	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-อบรมหลักสูตร การพัฒนาการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC)	กลุ่มเครือข่ายครู ป.๑ แห่งประเทศไทย	๒๑ ต.ค.๒๕๖๕
๒๐	นางสุนิสา เรืองมนตรี	ครู	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	อบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA)ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๒๘ - ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๕ -
๒๑	นางสัมพันธ์ งามตรง	ครู	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-อบรมหลักสูตร การพัฒนาการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC)	กลุ่มเครือข่ายครู ป.๑ แห่งประเทศไทย	๒๑ ต.ค.๒๕๖๕
๒๒	นางสุภาภรณ์ เทศไธสง	ครู	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-อบรมหลักสูตร การพัฒนาการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC)	กลุ่มเครือข่ายครู ป.๑ แห่งประเทศไทย	๒๑ ต.ค.๒๕๖๕
๒๓	นางเสริมสวย แวไวสง	ครู	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-อบรมหลักสูตร การพัฒนาการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC)	กลุ่มเครือข่ายครู ป.๑ แห่งประเทศไทย	๒๑ ต.ค.๒๕๖๕

ปัญหา/อุปสรรค

๑. กิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกได้ครบทุกสายงานเนื่องจากข้อจำกัดของงบประมาณ
๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้ไม่ทันตามความต้องการ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย
๒. สร้างบรรยากาศในการทำงานจะส่งผลให้บุคลากรมีความสุขกับการทำงานในหน่วยงาน
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงจากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดไทรจะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบถ้วนทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้